

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência, a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva incluindo assistência técnica e mão de obra, com fornecimento de peças originais/genuínas, dos elevadores da Marca OTIS e ATLAS SCHINDLER, para atender as necessidades do Hospital Municipal Raul Sertã, conforme definições e especificações técnicas e serviços relacionados no presente instrumento.

1.2. Fundamentação legal: Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 c/c Decreto Federal nº 10.024/2019 c/c Decreto Municipal nº 599/2020;

1.3. Período: 12 meses, a contar da publicação do extrato do instrumento contratual.

1.4. Tipo: Menor preço por ITEM, nos termos da Lei nº. 8666/93.

1.5. Caso haja DIVERGÊNCIA entre o descritivo dos itens no edital licitatório e no portal COMPRASNET do governo federal, PREVALECERÁ O DESCRITIVO CONSTANTE NO EDITAL LICITATÓRIO.

2. DO QUANTITATIVO

2.1. A tabela a seguir descreve detalhadamente o objeto deste Termo de Referência:

CAT SER	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
3557	01	Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços continuados por 12 meses, sem mão de obra exclusiva, de manutenção preventiva e corretiva contemplando o fornecimento de mão-de-obra, ferramentas e equipamentos, bem como todas as peças e componentes necessários - de primeiro uso e genuínos dos respectivos fabricantes - de forma a manter em perfeito estado de funcionamento e segurança os elevadores do Hospital Municipal Raul Sertã.	MÊS	12

		* 02 Elevadores da Marca OTIS.		
3557	02	Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços continuados por 12 meses, sem mão de obra exclusiva, de manutenção preventiva e corretiva contemplando o fornecimento de mão-de-obra, ferramentas e equipamentos, bem como todas as peças e componentes necessários - de primeiro uso e genuínos dos respectivos fabricantes - de forma a manter em perfeito estado de funcionamento e segurança os elevadores do Hospital Municipal Raul Sertã.  * 01 Elevador de CARGA da Marca Atlas Schindler.	MÊS	12

### 3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1 Trata-se de processo licitatório para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, incluindo assistência técnica e mão de obra, com fornecimento de peças originais/genuína, em 02 (dois) elevadores da Marca OTIS, que interligam o 1º, 2º e 3º andares do novo anexo e 01 (um) elevador de CARGA da marca Atlas Schindler do Hospital Municipal Raul Sertã, pelo período de 12 (doze) meses.

3.2 Elevadores são equipamentos de alta complexidade, que devem funcionar com confiabilidade para evitar acidentes e, para isto, devem passar continuamente por manutenções a fim de garantir o contínuo funcionamento e a segurança das pessoas que utilizam tais equipamentos, bem como auxiliar no transporte de macas e de materiais (por se tratar de transporte vertical sujeito a periculosidade). A segurança dos equipamentos deve estar em conformidade com as recomendações e condições estabelecidas pelo fabricante, bem como pelas legislações específicas (NR, ABNT, CREA/CONFEA, CLDF, etc.) que rege o assunto devendo ser garantida através das manutenções.

3.3. A contratação de serviços de manutenção em elevadores e plataformas verticais, também, é necessária por se tratar de serviços de natureza especializada e por não haver no quadro de pessoal desta Secretaria de Saúde, profissionais com habilitação legal para a realização de tais serviços.

3.4. A execução dos serviços de manutenção dos equipamentos é imprescindível para preservação e conservação das características de funcionamento e segurança dos elevadores. Além disso, é essencial a contratação em questão, para promoção da acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência ou com

mobilidade reduzida na edificação, objetivamente conveniente ao interesse público, seja porque os serviços caracterizam como continuado e necessário à Administração para o desempenho de suas atribuições. Dessa forma, tal contratação justifica-se também, por ser necessário pessoal especializado para realizar o resgate de pessoas presas em caso de falhas no funcionamento dos elevadores, sendo imprescindível manter as cabinas e dispositivos mecânicos e elétricos em bom estado de conservação. A manutenção adequada reverte-se em economicidade e eficiência operacional, garantindo não só o perfeito funcionamento das instalações, como também durabilidade e conservação do patrimônio.

#### 4. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

a) Os serviços decorrentes do presente incluem:

1. Manutenção Preventiva;
2. Manutenção Corretiva;

##### 4.1. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS

4.1.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva abrangerão todos os elementos dos equipamentos, que serão minuciosamente averiguados e regulados, e quando verificados defeitos, deverão ser substituídos seus acessórios e/ou peças, por qualidade igual ou superior, sem qualquer ônus adicional para o contratante, deverão ser realizados por profissionais com capacidade técnica, com o emprego de ferramentas adequadas para o tipo de equipamento, com o objetivo de manter o equipamento sempre em bom funcionamento e garantida à segurança dos usuários.

4.1.1.1. Entende-se por manutenção preventiva, aquela destinada a prevenir a ocorrência de quebras e defeitos dos elevadores, mantendo-se em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas do fabricante, abrangendo o fornecimento de materiais, de maneira a aumentar o tempo de vida útil dos equipamentos e evitar problemas de quebra ou desligamento dos equipamentos.

4.1.1.2. Entende-se por manutenção corretiva, aquela que compreende os ajustes e correções necessárias das instalações ou peças danificadas, advindos de desgaste, falhas ou acidentes a partir da identificação de defeitos observados, e serviços de emergência quando os usuários deixam de usufruir deste meio de transporte ou mesmo quando, em uma "pane" do equipamento ficam segregadas em seu interior (cabina).

4.1.2. Os serviços de Manutenção Corretiva deverão obrigatoriamente, obedecer às

4.1.2.1. às normas e especificações constantes deste Termo de Referência;

4.1.2.2. às normas da ABNT:

4.1.2.3. às disposições legais da União e do Estado do Rio de Janeiro:

4.1.2.4. aos regulamentos das empresas concessionárias;

4.1.2.5. às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem de produtos;

4.1.3. Tanto na manutenção preventiva, quanto na corretiva, para cada visita realizada, a CONTRATADA deverá elaborar um Boletim de Visita, no qual serão indicados os serviços realizados e a relação de peças eventualmente substituídas, além de outros registros pertinentes. O boletim deverá ser visado pela FISCALIZAÇÃO, na oportunidade da visita, bem como deverá compor o Relatório Mensal de Atividades que acompanha o correspondente faturamento mensal dos serviços.

4.1.4. Durante a vistoria prevista neste instrumento, a licitante deverá, com base em sua experiência empresarial, de acordo com seus critérios e métodos, complementar o diagnóstico geral do elevador, avaliando, assim, o estado atual de conservação de seus componentes e o grau de dificuldade inerente à execução do objeto contratual.

4.1.5. Na execução das rotinas dos serviços de manutenção, objeto deste Pregão, a CONTRATADA deverá:

4.1.5.1. Observar estritamente as recomendações dos fabricantes e as instruções constantes de normas técnicas indicadas para a elevação da vida útil e melhoria do rendimento dos equipamentos;

4.1.5.2. Zelar pela integridade física das instalações, mediante eliminação de focos de corrosão, instalação de acessórios, apoios e realização de serviços de purga, pintura e revestimentos protetores.

4.1.6. Em casos de acidentes graves ou de pessoas presas na cabina (caráter emergencial), em qualquer dia da semana e em qualquer horário, o prazo máximo de atendimento, após a chamada, será de 2 (duas) horas. Quanto mais rápido for realizado o deslocamento dos

técnicos especializados, maiores serão as chances de realização do resgate de forma célere, segura e eficiente, evitando transtornos ao usuário, que poderá sofrer sérios problemas de saúde, tais como claustrofobia, problemas respiratórios, cardíacos, síndrome do pânico, entre outras comorbidades. Ademais, possíveis dificuldades de deslocamento da equipe, relacionados a trânsito, engarrafamentos, outras eventualidades, estes deverão ser superados visando a realização do rápido resgate de forma a priorizar preservação de vidas;

#### 4.2. Do Plano de básico de Manutenção Preventiva:

4.2.1. Objetivo da manutenção: Manter os equipamentos em funcionamento, de acordo com as normas técnicas e condições originais do projeto, isto é, com segurança, confiabilidade e economia.

4.2.2. A empresa CONTRATADA deverá apresentar um plano de manutenção preventiva com seu respectivo cronograma de execução, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da publicação do extrato do instrumento contratual.

4.2.3. A periodicidade dos serviços de manutenção preventiva do equipamento será mensal. Quanto à manutenção corretiva, com ou sem o fornecimento de peças e componentes, deverá ser prestada nos casos de mau funcionamento do equipamento, quando da solicitação da Unidade Requisitante.

4.2.4. A empresa contratada deverá realizar, no mínimo, 01 (uma) manutenção preventiva mensal, verificado e atuando de forma a conservar os equipamentos, evitando assim a ocorrência de defeitos em todos os componentes dos elevadores a serem mantidos, conservando-os dentro dos padrões de segurança e eficiência, visando seus perfeitos funcionamentos, de acordo com os manuais do fabricante dos elevadores e as normas técnicas específicas a cada bem/equipamento.

4.2.5. A empresa deverá disponibilizar suporte técnico 24hs, possibilitando o socorro imediato para soltura de pacientes, funcionários e demais passageiros retidos na cabina ou em caso de acidente.

#### 4.3. Manutenção Corretiva

4.3.1 Constatando a necessidade de substituição de peças/componentes do equipamento, deverá a CONTRATADA, no prazo máximo de 24 horas, comunicar a CONTRATANTE sobre a necessidade;

4.3.1.1. As peças/componentes só poderão ser substituídas quando houver a expressa autorização da CONTRATANTE;

4.3.2. As partes dos equipamentos que estejam em contato com ambiente externo devem ser mantidas livres de ferrugem ou qualquer outro tipo de corrosão. No caso de chapas metálicas, com pintura com material especial para combate da corrosão, ou que possam ser protegidas com pintura normal, devem ser utilizadas as cores originais dos equipamentos de modo a assegurar uma boa aparência original;

4.3.3. Os materiais (conectores, solda, material de limpeza, pincéis, buchas de estopa, graxa, óleo antitrust, etc.) e ferramentas necessários para a execução dos serviços de manutenção preventiva deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.

4.3.4. Deverá executar os serviços no horário normal de expediente, de segunda à sexta-feira, das 8h às 18h, para qualquer anormalidade verificada nos elevadores e deverá manter plantão 24hs para atendimentos, em casos emergenciais inclusive aos sábados, domingos e feriados.

4.3.5. O tempo de atendimento da emergência é o tempo determinado para mobilização, pela Contratada, dos recursos necessários, visando sanar defeitos ou falha dos equipamentos, não podendo exceder a 2 (duas) horas entre a comunicação da ocorrência e a chegada do técnico ao local.

#### 4.4. Manutenção preventiva (ROTINA MENSAL)

4.4.1. A Manutenção Preventiva tem por objetivo evitar a ocorrência de defeitos em todos os componentes dos equipamentos, conservando-os dentro dos padrões de segurança e em perfeito estado de funcionamento, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

- a) Remover resíduos de carvão e poeira das escovas e porta-escovas;
- b) Movimentar as escovas de carvão no interior dos seus porta-escovas;
- c) Remover poeira acumulada e óleo vazado;
- d) Verificar o nível do óleo, completando-o se necessário;
- e) Ajustar a altura dos porta-escovas em relação à superfície de contato do elevador;

- f) Ajustar a superfície de contato dos coletores que apresentarem faiscamento na comutação e/ou trepidações excessivas;
- g) Manter limpos e desimpedidos os espaços físicos das casas de máquinas instaladas no subsolo e cobertura do edifício, informando à fiscalização a existência de irregularidades, quando houver;
- h) Motores de CC/CA, grupos geradores e caixas redutoras;

#### Freios

- a) Remover da superfície de contato do tambor todo o resíduo de óleo e graxa; b) Ajustar a folga excessiva entre as sapatas e discos da superfície de contato dos tambores de freio;
- c) Efetuar manutenção do limitador de velocidade;
- d) Efetuar manutenção dos freios de segurança.

#### Quadro de comando

- a) Remover a poeira e aplicar fina camada de óleo com querosene na estrutura externa dos quadros;
- b) Verificar, ajustar e substituir, se necessário, os temporizadores, fusíveis, relés, contadoras, chaves com mau contato, relés de cola, relés de carga dos geradores e circuitos de proteção;
- c) Efetuar teste dos "hardwares" de controle através de "software" de controle;

#### Nos andares

- a) Remover todo o material depositado sobre as barras chatas de ferro (apoio das carretilhas) e aplicar fina camada de óleo com querosene na estrutura externa dos quadros;
- b) Proceder à limpeza, em toda a extensão, das soleiras, das roldanas e dos trincos, procedendo-se à lubrificação dos eixos;

- c) Ajustar qualquer folga excessiva nos roletes excêntricos das suspensões das folhas da porta e dos contatos dos trincos e ganchos;
- d) Verificar o funcionamento dos botões de chamada e indicadores de direção, mantendo o nível de visibilidade original e substituindo-os quando necessário;

#### Cabina

- a) Remover o lixo acumulado em toda a extensão das soleiras.;
- b) Remover toda a poeira das faces externas das portas, aplicando, em seguida, fina camada de óleo com querosene;
- c) Remover todo o material depositado nas suspensões, aplicando, em seguida, fina camada de óleo, retirando todo o excesso;
- d) Proceder à limpeza geral das barras articuladas e aplicação de óleo fino nas articulações;
- e) Remover a poeira das grades de ventilação;
- f) Remover o lixo e a poeira da tampa do teto e aplicação de fina camada de óleo com querosene, retirando o excesso;
- g) Remover a poeira dos ventiladores e exaustores e lubrificação das buchas;
- h) Liberar o dispositivo de desengate para aplicação de fina camada de óleo;
- i) Executar manutenção nos dispositivos de comunicação, operação e controle;
- j) Efetuar manutenção nos dispositivos de sinalização e de alarme;
- l) Verificar as condições e agir corretivamente, se necessário com relação a partida, a parada e o nivelamento do carro, a abertura e o fechamento das portas atentando para as barreiras eletrônicas/mecânicas, o sistema de ventilação, o funcionamento das botoeiras, iluminação normal e de emergência, as condições de funcionamento da intercomunicação de emergência, a graxa dos conjuntos operadores das portas, a sapata de segurança e a foto-célula.

#### Contrapesos

- a) Remover a poeira da suspensão, aplicando, em seguida, fina camada de óleo com querosene nos materiais ferrosos;
- b) Verificar e ajustar o desgaste e a folga excessiva entre as corrediças deslizantes;



### Poço/Pára-choque

- a) efetuar manutenção do poço dos elevadores e de seus equipamentos conexos;
- b) efetuar manutenção dos para-choques hidráulicos e respectivas molas e protetores do carro e do contrapeso;
- c) Proceder à limpeza geral;
- d) Limpar e lubrificar equipamentos, verificando o nível do óleo, completando-o, se necessário;
- e) Verificar o aperto das porcas das braçadeiras de apoio;
- f) Verificar a fiação do poço;

### Cabos de aço

- a) Ajustar as tensões dos cabos de tração e compensação;
- b) Lubrificar os cabos de aço

### Polias de Compensação e Tensoras

- a) Ajustar a distância da polia de compensação ao piso do contato elétrico e o prumo e a distância da polia tensora ao piso;

### Fita Seletora

- a) Ajustar a folga entre os contatos fixos e os cones (meias-luas);
- b) Ajustar as distâncias entre as molas "pick-ups" e os rebites de metal;

### Outras Verificações

- a) Verificar as correções das guias ou as roldanas dos cursores, assegurando uma operação silenciosa e mantendo as guias adequadamente lubrificadas;
- b) Verificar os cabos de aço e todos os dispositivos de segurança e reguladores, eliminando os eventuais defeitos mecânicos;
- c) Verificar a tensão dos cabos condutores, mantendo o equilíbrio entre fases;
- d) Verificar os acrílicos dos tetos das cabines dos elevadores, bem como o piso;
- e) Verificar as sapatas das portas dos elevadores, substituindo-as quando danificadas;
- f) Verificar as portas dos elevadores, alinhando-as quando necessário;
- g) Verificar todas as peças e lâmpadas que compõem as botoeiras;
- h) Verificar o sistema de ventilação eletromecânica existente na cabine de cada elevador;
- i) Verificar os exaustores existentes nas casas de máquinas; j) Verificar e, se necessário, corrigir a velocidade dos motores de tração a CC a plena carga, meia carga e vazio;
- k) Lavar e aplicar novo lubrificante nas almas das guias da cabine e de contrapeso;
- l) Acionar o sistema de segurança, ajustando as velocidades de desarme;
- m) Testar os amortecedores com a queda da cabine, com meia lotação;

## 5. DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

5.1. A CONTRATADA fornecerá, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, todas as peças que se fizerem necessárias para que os equipamentos estejam em perfeitas condições de funcionamento, conservação e segurança, de forma a evitar seu sucateamento.

5.2. Incluem-se entre as peças e componentes passíveis de substituição: componentes dos quadros de comando, seletores, guias, mecanismos das portas, reparos em freios, indicadores de posição, anunciadores de chamadas, componentes da correção do carro e contrapeso, relés, escovas, componentes de fixação de cabos de aço, cabos de comando, óleo lubrificante, reatores, lâmpadas, starters, componentes de baterias, componentes do sistema de intercomunicação, componentes das centrais de força e controle, componentes de fontes de alimentação, botões, dentre outros componentes necessários.

5.3. Todos os materiais a serem empregados na execução dos serviços devem ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, estar de acordo com as especificações técnicas do equipamento, sendo fornecidos sem ônus a contratada;

5.4. As peças de reposição deverão possuir, no mínimo, as mesmas características técnicas das já existentes. Em situações excepcionais serão admitidos produtos similares, desde que atendam às necessidades a que se destinam, garantindo os mesmos padrões de qualidade, durabilidade, estética e eficiência dos materiais já existentes, devendo ser apresentados e aprovados pela fiscalização da Unidade Requisitante, que, ao seu exclusivo critério, poderá exigir testes, catálogos ou laudos técnicos dos fabricantes ou de laboratórios reconhecidos.

5.5. A CONTRATADA deverá arcar, sem ônus para o CONTRATANTE, com o custo do fornecimento de materiais de consumo, tais como: lixas, lubrificantes, graxas, produtos antiferrugem, produtos de limpeza, sabões, detergentes, estopas, panos, palha de aço, solventes, querosene, fita isolante, colas e adesivos para eletrodutos, colas Super Bonder, Durepoxi, solda, tinta, conectores, abraçadeiras de nylon, parafusos, arruelas, pincéis e outros necessários à execução dos serviços, os quais deverão ser de boa qualidade e estar em boas condições de uso.

5.6. A Contratada deverá manter estoque mínimo de peças, equipamentos e materiais para substituição, principalmente peças de consumo ou desgaste rápido como: correias, polias, botoeiras, etc.

## 6. DA LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS

6.1 Deverão ser observadas as seguintes normas técnicas aplicáveis, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, a seguir:

6.1.1 NBR NM 207/1999 – Elevadores elétricos de passageiros - Requisitos de segurança para construção e instalação;

6.1.2 NBR NM 313/2007 - Elevadores de passageiros - Requisitos de segurança para construção e instalação; Requisitos particulares para a acessibilidade das pessoas, incluindo pessoas com deficiência;

6.1.3 NBR 15597/2010 – Adaptações na segurança de elevadores de passageiros (foco na manutenção e em situações de emergência);

6.1.4 NR 6 – Equipamentos de Proteção Individual;

6.1.5 NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;

6.1.6 NR 18 – Construção Civil;

6.1.7 Outras normas aplicáveis ao objeto do Termo.

## 7. DOS EQUIPAMENTOS

7.1 Os serviços serão executados nos 02 (dois) elevadores da marca OTIS com as seguintes especificações:

Modelo	Elevador de Passageiros – Marca OTIS
Capacidade nominal	15 (quinze) passageiros
Número de paradas	03 (três)
Número de portas	03 (três) – portas automáticas
Nº de série	37NT4526 e 37NT4527
Alimentação	Trifásica 380V

7.2. Os serviços serão executados em 01 (um) elevador de CARGA da marca SCHINDLER com as seguintes especificações:

Modelo	Elevador de CARGA – Marca ATLAS SCHINDLER
Capacidade	200 Kg
Número de paradas	03 (três)
Número de portas	03 (três) – portas manuais
Nº de série	36532
Alimentação	Trifásica 380V com transformador trifásico 220v
Motor Corrente Alternada	Modelo: A251; Ano: 1971; Nº36532; ISOL.: A; CV: 03; Fases: 03; CAT.: D; V.: 208; A: 1.3 ; RPM: 850/1020; RLEV.: 50º; CEM.: 1/2h;

## 8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por um representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº. 8.666/93.

8.2. Para acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato, ficam designados os agentes públicos abaixo informados:

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Gilmara Guimarães de Souza	063.343	GESTORA TITULAR
Diana Roque Ecard	063.230	GESTORA SUBSTITUTA
Antonio Carlos Santa'Ana	207.630	SUPERIOR IMEDIATO
Gilmar dos Passos da Rosa	062.346	FISCAL TITULAR
Leslie da Conceição Moura	207.520	FISCAL SUBSTITUTO

8.3. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.4. O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços.

8.5. A verificação da adequação dos serviços deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

8.6. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

## 9. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

9.1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

- 9.2. Acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto desta contratação, solicitando à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- 9.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 9.4. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Termo de Referência;
- 9.5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso de representantes, prepostos ou empregados da CONTRATADA aos locais onde serão prestados os serviços, observadas as normas de segurança institucional;
- 9.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços e os materiais executados/entregues em desacordo com as respectivas especificações constantes deste Termo de Referência;
- 9.7. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, que estejam em desacordo com o presente instrumento e com o contrato, para que sejam tomadas as providências com relação a quaisquer irregularidades;
- 9.8. Notificar a CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 9.9. Realizar vistorias técnicas antes, durante e após a realização dos serviços solicitados, a fim de verificar o andamento e desempenho da CONTRATADA (satisfatório/insatisfatório), principalmente no que concerne ao cumprimento das diretrizes estabelecidas neste Termo;
- 9.10. Notificar, sempre que necessário, a CONTRATADA nos casos de lentidão na realização dos serviços observando os prazos estabelecidos, bem como nos casos de não inicialização dos trabalhos solicitados;
- 9.11. Cumprir as demais obrigações constantes deste Termo de Referência, do instrumento convocatório e outras imposições previstas no contrato.

## 10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 10.1. A fim de comprovar sua qualificação técnica a licitante deverá apresentar:

10.1.1. Certificado de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou órgão pertinente da região a que está vinculada a licitante, que comprove atividade relacionada com o objeto, dentro da validade;

10.1.2. Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica - Operacional, em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou de forma satisfatória serviços de manutenção preventiva e corretiva com características similares ou superiores ao objeto licitado;

10.1.3. Apresentação de Atestados de Capacidade Técnico-Profissional, em nome do profissional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado/atestado(s) no CREA, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do responsável técnico - Engenheiro Mecânico ou equivalente – suficientes para a comprovação do acompanhamento e/ou execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva com características similares ou superiores ao objeto licitado.

10.1.4. DECLARAÇÃO formal da licitante, indicando o responsável técnico – Engenheiro Mecânico ou equivalente, com anuência deste - para execução e acompanhamento dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevadores, conforme objeto da licitação. O responsável técnico pelo objeto da licitação deverá ser o mesmo da comprovação de atestado técnico-profissional e seu vínculo poderá ser de sócio, diretor, empregado ou prestador de serviço. A comprovação do vínculo formal do responsável técnico com a empresa LICITANTE darse-á por meio de contrato social, se sócio; da carteira de trabalho ou contrato de trabalho; da certidão de registro da licitante no CREA, se nela constar o nome do profissional indicado ou, ainda, através do contrato de prestação de serviço, regido pela legislação civil.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

11.1. Caberá à empresa CONTRATADA o cumprimento das obrigações descritas abaixo:

11.1.1. Das obrigações técnicas:

11.1.1.1. A contratada deverá manter os elevadores em condições normais de funcionamento, executando todos os serviços de manutenção preventiva, necessários à operação contínua e ininterrupta, sem alterar as características técnicas dos mesmos, como também das instalações.

11.1.1.2. A manutenção corretiva necessária, no elevador, objeto do certame, deverá ser executada quando solicitada pela CONTRATANTE ou quando detectada pela CONTRATADA, com a devida comunicação aos fiscais do contrato;

11.1.1.3. Na substituição de peças a CONTRATADA deverá utilizar componentes originais/genuínas do fabricante, realizando os reparos somente após a aprovação do setor responsável pela FISCALIZAÇÃO do contrato;

11.1.1.4. Na hipótese da impossibilidade da aplicação de peças originais, desde que devidamente justificada, poderão ser utilizadas outras peças, desde que ocorra autorização prévia, por escrito, da FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE;

11.1.1.5. Manter sempre em perfeitas condições todos os componentes do elevador, incluindo o cabeamento utilizado para comunicação entre o interfone da cabine do equipamento e a respectiva casa de máquina;

11.1.1.6. Comunicar, formalmente, ao setor de FISCALIZAÇÃO todas as ocorrências que impliquem em atraso do cronograma de execução dos serviços programados, bem como quaisquer intercorrências;

11.1.1.7. Justificar e comunicar, previamente, ao setor de FISCALIZAÇÃO, imediatamente após o diagnóstico do fato, os serviços de manutenções preventivas e/ou corretivas de maior vulto, consertos ou substituições que requeiram maior demanda de tempo para recolocação dos elevadores em condições normais de funcionamento com a segurança necessária;

11.1.1.8. Reportar ao setor de FISCALIZAÇÃO ou Administrador do local, por meio de seus técnicos, imediatamente após a conclusão e qualquer intervenção, para relatar os seus detalhes, causas do problema, as providências adotadas para solução, e, principalmente, os cuidados a serem tomados para evitá-los;

11.1.1.9. Guardar, imediatamente após as intervenções e serviços necessários, todas as ferramentas, limpar a área, removendo sujeiras de graxas, óleos, etc, recolhendo lixo de estopas, restos de fios, as peças substituídas, etc, depositando os entulhos em recipientes próprios e apropriados;

11.1.1.10. Sinalizar ou até isolar (conforme o caso), convenientemente o local, a área ou o equipamento, objetivando a segurança dos seus funcionários, dos servidores e de terceiros, bem como adotar todas as medidas preventivas de acidentes recomendadas pela Legislação vigente, durante as manutenções preventivas e/ou corretivas. As sinalizações deverão ser com placas alusivas ao fato, legíveis e claras;

11.1.1.11. Responsabilizar por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços sejam as de natureza de pessoal, ou as decorrentes de seguros contra acidentes,



impostos e taxas, bem como as despesas decorrentes do fornecimento de materiais e produtos;

11.1.1.12. Manter por sua conta todos os equipamentos ferramentas e instrumentos necessários à boa e perfeita execução dos serviços;

11.1.1.13. Responsabilizar, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como, salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, valetransporte, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

11.1.1.14. Fornecer aos funcionários todos os equipamentos de proteção individual- EPI apropriados para o exercício de cada uma das atividades profissionais, conforme Normas e Regulamentos específicos de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (NR-35, NR-10, NBR 15.597, dentre outras);

11.1.1.15. Manter ainda, os seus técnicos identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do contratante;

11.1.1.16. Possuir assistência técnica na região onde estará realizando os serviços, visando atender em tempo hábil, qualquer paralisação nos elevadores ou situações emergenciais (passageiros presos), de modo a garantir melhor prestação de serviços.

11.1.1.17. Apresentar, sempre que for solicitado, documento ou nota fiscal que comprove a procedência das peças que necessitarem ser substituídas;

11.1.1.18. Realizar e fazer cumprir todos os serviços especificados neste Termo Referência, zelando por sua eficiência e perfeita execução, utilizando-se da melhor técnica aplicável.

11.2. A Contratante entende como adequada e satisfatória, as instalações que atendam basicamente aos seguintes parâmetros:

11.2.1. Possuir Central de Atendimento Telefônico para as comunicações entre a Unidade Requisitante e a empresa prestadora do serviço, inclusive os chamados de emergência e casos excepcionais;

11.2.2. Possuir oficina ou local aparelhado para cumprir as obrigações contratuais, com ferramentas adequadas e em bom estado em quantidades compatíveis com as características dos elevadores, sendo de sua responsabilidade a guarda e a conservação,

com espaço suficiente para manuseio de peças e componentes que porventura não possam ser reparados nos locais de instalação;

11.2.3. Possuir serviço de plantonista, inclusive aos sábados, domingos e feriados, para atender com presteza, a qualquer chamado decorrente de eventual paralisação e/ou funcionamento deficiente dos elevadores, como liberar pessoas presas na cabina (casos emergenciais);

11.2.4. Possuir todas as ferramentas necessárias para completa execução dos serviços.

## 12. LOCAL E HORARIOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. A Contratada deverá executar os serviços em 02 (dois) elevadores da marca OTIS e 01 (um) elevador de CARGA Atlas Schindler, lotados nas dependências do Hospital Municipal Raul Sertã, localizado à Rua General Osório, Nº 324, Centro, Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.625-630. De Segunda à Sexta-feira das 8h às 18h, e deverá manter plantão 24hs para atendimentos, em casos emergenciais, inclusive aos sábados, domingos e feriados..

## 13. DO PREÇO E ORÇAMENTO ESTIMADO

13.1. O valor mensal da contratação corresponderá ao ressarcimento dos serviços de mão de obra prestado pela contratada na manutenção dos elevadores, de acordo com o Relatório Mensal de Manutenção, apresentado no mês, acrescido do valor relativo a peças, componentes e acessórios fornecidos, se houver substituição na manutenção corretiva. Trata-se de um valor fixo mensal para o custeio da mão de obra, referente aos serviço de manutenção, o qual poderá ser acrescido de um valor variável referente a substituição de peças, se houver.

13.2. A substituição de peças, componentes e acessórios, somente será executada após autorização da contratante, ou seja, o fiscal do contrato, mediante a apresentação de orçamento prévio, onde seja discriminado o valor das peças, componentes e acessórios fornecidos.

13.3. Todas as peças, componentes ou materiais porventura substituídos deverão ser entregues pela CONTRATADA ao fiscal do contrato, não sendo permitido que as mesmas sejam deixadas nas casas de máquinas ou outra dependência que não seja aquela indicada pelo fiscal.

13.4. A CONTRATANTE poderá realizar pesquisa de mercado, com o objetivo de confrontar o orçamento apresentado pela empresa contratada, antes de autorizar a execução dos serviços.

13.5. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessárias de até 25% (vinte e cinco por cento) dos valores e quantidades previstas no contrato, ressalvadas as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

13.6. Nos equipamentos ou sistemas, que se encontrem em período de garantia, os serviços de manutenção corretiva somente poderão ser executados após a constatação de que o problema não decorre de defeito coberto pela garantia.

13.7. Ficando constatado que o problema do equipamento, sob garantia, decorre de defeito de fabricação, a CONTRATADA comunicará o fato ao CONTRATANTE no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, mediante emissão de Laudo Técnico, assinado pelo engenheiro mecânico responsável técnico e/ou pelo engenheiro mecânico vinculado à empresa responsável pela condução dos serviços, para que sejam tomadas as providências necessárias.

13.8. Na ocorrência de defeito no equipamento, a CONTRATADA apresentará ao fiscal do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, Laudo Técnico assinado pelo responsável vinculado à empresa, especificando a causa e o tipo de problema apresentado e indicando as peças que serão substituídas e fornecendo prazo para reposição das mesmas.

13.9. A substituição das peças de reposição, componentes e acessórios, previamente aprovada pelo fiscal do contrato, deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias, contados a partir da data da apresentação do relatório ao fiscal do contrato.

#### 14. DA VISTORIA

14.1. Para o correto dimensionamento da proposta pelo licitante, poderá ser realizado vistoria técnica nas instalações do local onde serão executados os serviços, examinando os equipamentos, tomando ciência do estado de conservação, características e eventuais dificuldades para execução dos serviços, de segunda a sexta-feira no horário de 09:00hs as 17:00hs, previamente agendado, junto a Administração, que deverá estar identificado e acompanhado por servidor designado, as empresas que optarem por não realizar a vistoria deverão apresentar DECLARAÇÃO, informando que assumem os riscos da não realização da vistoria ou de que conhece as condições locais para a execução do objeto. Não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

#### 15. GARANTIA DA EXECUÇÃO

15.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

#### 16. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

16.1. Não poderão participar da licitação as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial (salvo nas condições estabelecidas no subitem 10.1.1 desde Termo de Referência), concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito contratar ou licitar com a Administração Pública;

16.1.1. As empresas em recuperação judicial poderão participar do referido procedimento desde que comprovada, ainda na fase de habilitação, sua viabilidade econômica, o que se dará através da apresentação da aprovação e homologação do plano de recuperação judicial, conforme preleciona o art. 58 da Lei nº 11.101/2005.

16.2. Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem como as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

## 17. DA VIGÊNCIA

17.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da publicação do extrato do Instrumento Contratual, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado observado o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no artigo 57, II da Lei nº 8666/93, e suas alterações.

## 18. DA LIQUIDAÇÃO

18.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 c/c com o Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019.

## 19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 c/c com o Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam válidas e regulares:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;

- Estadual CND – referente ao ICMS.
- 

19.2. A Nota Fiscal de Serviço deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

19.3. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## 20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas decorrentes da pretensa contratação correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programas de trabalho, abaixo especificados:

20.1.1. CÓDIGO DE DESPESA: nº 33.90.39-36;

20.1.2. FONTE DE RECURSOS: 1600;

20.1.3. PROGRAMA DE TRABALHO: 30001.10.302.0085.2.202;

## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

21.2. Comete infração administrativa:

21.2.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.2.2. Apresentar documentação falsa;

21.2.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.2.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.2.5. Não mantiver a proposta;

21.2.6. Cometer fraude fiscal;

21.2.7. Comportar-se de modo inidôneo;

21.3. Consideram-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4. Pela inexecução total ou parcial da obrigação poderá a Administração, garantida a ampla defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

21.4.1. Advertência;

21.4.2. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação;

21.4.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

21.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

21.5. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

21.6. As sanções de advertência, de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

21.7. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

## 22. MEDIDAS ACAUTELADORAS

22.1. Consoante o artigo 45 da Lei 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

### 23. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

23.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### 24. DAS OBSERVAÇÕES FINAIS

24.1. Além das rotinas do plano de manutenção, deverão ser adotadas pela CONTRATADA as recomendações dos fabricantes e as instruções constantes de normas técnicas, indicadas para a elevação da vida útil e melhoria do rendimento dos equipamentos.

24.2. A CONTRATADA deverá zelar pela integridade física das instalações, devendo reportar imediatamente à FISCALIZAÇÃO sempre que forem verificadas infiltrações, corrosões e outras avarias que possam prejudicar o perfeito funcionamento e/ou a vida útil do elevador e suas instalações.

24.3. É vedada a subcontratação dos serviços, objeto desta Licitação.

### 25. DA RESCISÃO

25.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

25.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão do contrato: Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a Secretaria Municipal de Saúde.

25.3. O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Saúde.

25.4. Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Nova Friburgo/RJ, 23 de junho de 2023.

Termo de Referência elaborado por:

Gilmara Guimarães de Souza  
Gestão de Processos, Contratos e Convênios  
Matrícula 063.343

Ratifico o presente termo de referência, nos termos do art. 7º, §2º, inciso I da lei federal nº 8666/93, bem como autorizo ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Nicole Ribeiro Lessa Cipriano  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula 106.137



ANEXOS  
DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA– do Termo de Referência  
(MODELO)

Empresa: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_  
Representante: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_  
Assinatura do representante: \_\_\_\_\_

Declaro que a empresa visitou as dependências do Hospital Municipal Raul Sertã, verificando as instalações onde serão executados os serviços descritos no processo licitatório nº 16059/2023, estando plenamente consciente da infraestrutura e das condições para a prestação dos serviços.

Nova Friburgo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Nome Diretor Administrativo: \_\_\_\_\_  
Matrícula/ Carimbo: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

ANEXO

**DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA – do Termo de Referência  
(MODELO)**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, por intermédio do(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, indicado expressamente como seu representante, declara ter conhecimento do serviço a ser prestado por meio do Edital e seus Anexos, dispensando a necessidade da vistoria “in loco” prevista no Edital, assumindo inteiramente a responsabilidade ou consequências por esta dispensa.

Nova Friburgo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa